



Au service  
des peuples  
et des nations

**Country: Cameroon**  
**Initiation Plan**

**Project Title:** Projet d'Appui à la Résilience Economique

**Expected CP Outcome(s):**  
**Effet 1 :** D'ici à 2020, les femmes et les jeunes ont un accès accru et équitable aux opportunités d'emplois décents et sont davantage économiquement autonomes  
**Effet 2 :** D'ici 2020, les populations (en particulier les groupes vulnérables) dans les zones d'intervention cibles, sont plus résilientes aux chocs environnementaux, sociaux et économiques

**Initiation Plan Start Date:** 1er Octobre 2018

**Initiation Plan End Date:** 31 Décembre 2018

**Implementing Partner:** Ministère de l'Economie de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT)

**Brief Description**

Au cours de ces dernières années, la croissance économique s'est nettement améliorée. Toutefois, celle-ci n'a pas permis d'influer de manière significative l'évolution des conditions de vie des ménages. La pauvreté, le sous-emploi, la persistance des inégalités et l'exclusion économique des plus vulnérables sont parmi les défis majeurs auxquels le pays fait face. Le Projet d'Appui à la Résilience Economique (PAREC) qui se fonde sur les acquis du Sous-Programme de Réduction de la Pauvreté à la Base phase 2 a pour but de contribuer à réduire la pauvreté et les inégalités à travers l'amélioration de l'accès des populations vulnérables en particulier les jeunes et les femmes aux opportunités d'emplois en vue du renforcement de leurs capacités de résilience aux chocs économiques. Pour atteindre cet objectif, le PAREC envisage de : (i) créer des conditions favorables à l'employabilité des jeunes et des femmes à travers le développement de mécanismes visant à promouvoir l'entrepreneuriat local ; (ii) promouvoir l'inclusion et la diversification de l'économie locale à travers la valorisation des produits locaux et la mise en marché ; (iii) promouvoir l'inclusion financière à travers l'appui aux institutions financières locales à fournir des produits et services financiers adaptés aux besoins des jeunes et des femmes ; (iv) renforcer les capacités des institutions locales à prévenir et gérer les chocs affectant l'offre et la demande des produits de consommation de masse dans les zones d'intervention

Programme Period:	01/10/2018 31/12/2018	au	Total resources required	70 000 USD
Atlas Award ID:	_____		Total allocated resources:	70 000 USD
PAC Meeting Date	_____		• Regular	70 000 USD
			• Other:	
			○ Donor	_____
			○ Government	_____
			Unfunded budget:	_____

Agreed by UNDP: **FENELLA FROST / Représentant Résident Adjoint**



14 SEP 2018

---

## I. PURPOSE

Le Projet d'Appui à la Résilience Economique est une initiation conjointe entre le Gouvernement du Cameroun et le Programme de Nations Unies pour le Développement (PNUD). Il contribue à la mise en œuvre du document de programme pays 2018-2020, notamment dans les domaines de l'emploi, de l'inclusion économique et financière et de la résilience des populations économiquement vulnérables dans les zones d'intervention.

Après concertation avec le Gouvernement et définition des grandes orientations, le processus de formulation du présent projet est entré dans sa phase de maturation. Celle-ci exige que : (i) la faisabilité des options stratégiques et techniques choisies soit garantie, (ii) les réalisations prévues soient optimisées et, (iii) le suivi et l'exploitabilité de ses résultats soient assurés. Afin d'atteindre ces standards de qualité, il est prévu un plan d'initiation du projet.

De manière concrète, ce plan s'articule ainsi qu'il suit : (i) par rapport à la faisabilité du projet, l'approche de mutation des Centres d'Ecoute d'Orientation de Conseil et d'Accompagnement en Bureau d'Emploi Municipaux sera testée ; (ii) en ce qui concerne l'optimisation des réalisations du projet, une cartographie des partenaires d'exécution au niveau national et local sera élaborée, des ateliers de formation seront organisés et des appuis à la mise en place du mécanisme de coordination des partenaires techniques et financiers intervenants dans le domaine de finance inclusive seront mobilisés ; (iii) en vue d'assurer le suivi des progrès vers l'atteinte des résultats et leur exploitabilité, il conviendra de définir les unités d'observation en fonction de chaque produit, de déterminer les variables à collecter au sein d'unités d'observation et de mettre en place un mécanisme de collecte, de traitement et d'analyse de ces données. Au cours de cette phase d'initiation, il sera également question de garantir une bonne articulation entre la qualité des activités, les délais réalisation et les coûts.

---

## II. EXPECTED OUTPUT

Au terme de la présente phase d'initiation, les résultats attendus sont :

- 1- **La faisabilité des interventions clés du projet d'appui à la résilience économique est assurée.** Les activités qui sous-tendent ce produit sont :

**Activité 1.1 :** Evaluer les capacités et le fonctionnement des CEOCA

**Activité 1.2 :** Tester la méthodologie d'organisation des consultations participatives pour définir les orientations générales en vue de la mutation des Centres d'Ecoute d'Orientation de Conseil et d'Accompagnement en Bureaux d'Emplois Municipaux

- 2- **Les conditions d'optimisation des réalisations du projet sont assurées.**

**Activité 2.1 :** Organiser un atelier stratégique sur les modèles d'affaires des prestataires de services financiers pour la finance numérique à l'intention des participants **d'expression française**

**Activité 2.2 :** Organiser un atelier stratégique sur les modèles d'affaires des prestataires de services financiers pour la finance numérique à l'intention des participants **d'expression anglaise**

**Activité 2.3 :** Organiser un atelier de formation sur la gestion de réseau d'agents pour les prestataires de services financiers à l'intention des participants **d'expression française**.

**Activité 2.4 :** Organiser un atelier de formation sur la gestion de réseau d'agents pour les prestataires de services financiers à l'intention des participants **d'expression anglaise**

**Activité 2.5 :** Accompagner la mise en place d'un mécanisme de coordination des PTF dans le cadre de la mise en œuvre SNFI (recrutement du CTP international en appui à la mise en œuvre de la SNFI).

- 3- **Le suivi et l'exploitabilité des résultats du projet sont assurés**

**Activité 3.1 :** Elaborer la feuille de route de suivi du projet comprenant les unités d'observation en fonction de chaque produit, les variables à collecter au sein d'unités d'observation et le mécanisme de collecte, de traitement et d'analyse des données

**Activité 3.2 :** Valider la feuille de route de suivi du projet

### III. MANAGEMENT ARRANGEMENTS

Le Plan d'Initiation sera mis en œuvre selon la modalité DIM (*Direct Implementation*) compte tenu de la courte durée que connaîtra cette phase. Cette modalité permettra également d'accélérer la réalisation des différentes études de manière à obtenir les résultats à temps.

Pour assurer la mise en œuvre du Plan d'Initiation, une équipe légère constituée d'un CTP, d'un Assistant Administratif et Financier et d'un chauffeur (éventuellement) sera mise en place.

### IV. MONITORING

Le suivi de la mise en œuvre du présent plan d'Initiation comprend deux types de suivi :

- Le suivi opérationnel et continu des activités et,
- Le suivi des résultats

Le tableau ci-dessous résume comment ces deux types de suivi seront assurés.

Activité de suivi	Objet	Fréquence	Actions prévues	Parties - prenantes	Coût
Suivi opérationnel	S'assurer de l'exécution physique des activités prévues et la validation des livrables conformément aux critères de qualité requis	Mensuelle	- Tenir des réunions des démarrage des activités - Tenir des réunions de réception des livrables intermédiaires et finaux	Equipe de gestion du plan d'initiation, Points focaux des ministères concernés, Consultants	Budget du plan d'initiation
	S'assurer de la qualité des livrables d'activité	Mensuelle	- Vérifier la conformité des livrables selon les critères de qualité	Equipe de gestion du plan d'initiation, Points focaux des ministères concernés	Idem
	Elaborer les rapports d'activité mensuels	Mensuelle	- Collecter les données - Remplir le canevas conçu à cet effet	Equipe de gestion du plan d'initiation	Idem
Suivi des résultats	S'assurer de l'évolution vers l'atteinte des cibles du projet au niveau de chaque produit.	Trimestrielle	- Tenir une réunion de suivi des progrès vers l'atteinte des cibles - Renseigner le cadre des résultats	PNUD, Equipe de gestion du plan d'initiation, Points focaux des ministères concernés	Budget du plan d'initiation
	Elaborer les rapports d'activité trimestriels et annuel	Trimestrielle	- Collecter les données - Reporter les données collectées dans le canevas conçu à cet effet	PNUD, Equipe de gestion du plan d'initiation, Points focaux des ministères concernés	Idem

## V. ANNUAL WORK PLAN

Year: 2018

EXPECTED OUTPUTS	PLANNED ACTIVITIES	TIMEFRAME			RESPONSIBLE PARTY	PLANNED BUDGET		
		Oct.	Nov.	Dec.		Funding Source	Budget Description	Amount (USD)
<p><b>Output 1 :</b> La faisabilité des interventions clés du projet d'appui à la résilience économique est assurée.</p> <p><i>Baseline: 0</i></p> <p><i>Indicators: Taux de réalisation des activités prévues</i></p>	<p><b>Activity 1.1 :</b> Evaluer les capacités et le fonctionnement des CEOCA</p> <p><b>Livrable 1.1 :</b> Rapport de la mission d'évaluation</p> <p><b>Activity 1.2 :</b> Tester la méthodologie d'organisation des consultations participatives pour définir les orientations générales en vue de la mutation des Centres d'Ecoute d'Orientation de Conseil et d'Accompagnement en Bureaux d'Emplois Municipaux</p> <p><b>Livrable 1.2 :</b> Rapport des tests méthodologiques</p>				MINEPAT, MINEFOP, UNDP	UNDP	71600/Travel and DSA	7 000
<b>Sous-Total Output 1</b>								
<p><b>Output 2:</b> Les conditions d'optimisation des réalisations du projet sont assurées</p> <p><i>Baseline: 0</i></p> <p><i>Indicators: Taux de réalisation des activités prévues</i></p> <p><b>Targets: 100%</b></p>	<p><b>Activity 2.1 :</b> Organiser un atelier stratégique sur les modèles d'affaires des prestataires de services financiers pour la finance numérique à l'intention des participants</p> <p><b>Livrable 2.1 :</b> Rapport de l'atelier</p> <p><b>Activity 2.2 :</b> Organiser un atelier de formation sur la gestion de réseau d'agents pour les prestataires de services financiers à l'intention des participants</p> <p><b>Livrable 2.2 :</b> Rapport de l'atelier</p> <p><b>Activity 2.3:</b> Accompagner la mise en place d'un mécanisme de coordination des PTF dans le cadre de la mise en œuvre SNFI (recrutement du CTF international en appui à la mise en œuvre de la SNFI).</p> <p><b>Livrable 2.3 :</b> Feuille de route des PTF intervenant dans le domaine de la finance inclusive</p>				MINEPAT, MINEFOP, MINJEC, MINCOMMERCE, APME, UNDP	UNDP	71600/Travel and DSA 71300/ consultant	15 000
					MINFI (PA-SNFI), UNDP, UNCDF	UNDP	71600/Travel and DSA 71300/ consultant	15 000
					UNDP, PA-SNFI,	UNDP	Meetings	PM
<b>Sous-Total Output 2</b>								
<p><b>Output 3:</b> Le suivi et l'exploitabilité des résultats du projet sont assurés</p> <p><i>Baseline: 0</i></p> <p><i>Indicators: Taux de réalisation des activités prévues</i></p> <p><b>Targets: 100%</b></p>	<p><b>Activité 3.1 :</b> Elaborer la feuille de route de suivi du projet comprenant les unités d'observation en fonction de chaque produit, les variables à collecter au sein d'unités d'observation et le mécanisme de collecte, de traitement et d'analyse des données</p> <p><b>Livrable 3.1 :</b> projet de feuille de route de suivi et évaluation</p> <p><b>Activité 3.2 :</b> Valider la feuille de route de suivi du projet</p> <p><b>Livrable 3.2 :</b> Feuille de route de suivi et évaluation adoptée</p>				PNUD, Equipe de gestion du plan d'initiation, Points focaux des ministères concernés	UNDP	71600/Travel and DSA	5 000
						UNDP	Meeting	PM
<b>Total</b>								
								<b>30 000</b>

<b>Sous-Total Output 3</b>									<b>5 000</b>
<b>Output 4 :</b> Le Projet est efficacement géré <b>Marqueur Genre :</b> 1  <b>Indicateur</b> - Taux de décaissement - Taux d'atteinte des résultats	<b>Activité 4.1.</b> Finaliser la formulation du Projet d'Appui à la Résilience Economique								PM
	<b>Activité 4.2.</b> Prendre en charge les frais du personnel de l'équipe et du fonctionnement de l'UGP							71400/Contractuels services	20 000
<b>Sous-Total Output 4</b>									<b>20 000</b>
<b>TOTAL</b>									<b>70 000</b>

200

CHRONOGRAMME DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'INITIATION DU PROJET D'APPUI A LA RESILIENCE ECONOMIQUE

Activités	Tâches	oct-18				nov-18				déc-18				
		S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4			
<b>Activity 1.1 : Evaluer les capacités et le fonctionnement des CEOCA</b>	Elaboration des TDRs													
	Validation des TDR													
	Préparation de la DP des DSA													
	Signature DP des DSA													
	Etablissement des Vouchers et approbation													
	Etablissement des chèques													
	Exécution de la mission													
	Production F10 et BTOR													
	Elaboration des TDRs													
	Validation des TDR													
<b>Activity 1.2 : Tester la méthodologie d'organisation des consultations participatives pour définir les orientations générales en vue de la formation des Centres d'Ecoute d'Orientation de Conseil et d'Accompagnement en Bureaux d'Emplois Municipaux</b>	Préparation de la DP des DSA													
	Signature DP des DSA													
	Etablissement des Vouchers et approbation													
	Etablissement des chèques													
	Exécution de la mission													
	Production F10 et BTOR													
	Signatures des TDRs des consultants													
	Demande de service recrutement des consultants													
	Contact des consultants													
	soumission des offres des consultants													
<b>Activity 2.1 : Organiser un atelier stratégique sur les modèles d'affaires des prestataires de services financiers pour la finance numérique à l'intention des participants</b>	Analyse des offres													
	Signature du contrat adjudicataire													
	Exécution de la mission													
	Rapport de mission													
	Elaboration des TDRs													
	Validation des TDR													
	Préparation de la DP des DSA													
	<b>Activity 3.1 : Elaborer la feuille de route de suivi du projet comprenant les unités d'observation en fonction de chaque</b>													

